
01001063005970004



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 106**

30 Μαΐου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 117

Τροποποίηση καταστατικών διατάξεων του Ταμείου Νομικών σχετικά με τις δαπάνες διαδικασίας των Υγειονομικών Επιτροπών και αποζημίωσης των μελών που τις απαρτίζουν.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 5 παρ. 3 του Ν. 2042/92 «Αύξηση των συντάξεων και άλλες ασφαλιστικές διατάξεις» (Α' 75).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 24 και 27 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137Α') και του Π.Δ. 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων Υπουργείων» (ΦΕΚ 157Α').

3. Το Π.Δ/γμα 377/1996 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών (ΦΕΚ 244Α') και την αρ. 80078/4.10.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 924Β').

4. Το Π.Δ/γμα 372/95 «Μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων από το Υπουργείο Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας» (ΦΕΚ 201Α').

5. Το Π.Δ/γμα 213/92 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 102Α').

6. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 όπως προστέθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του Ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων, των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 154Α').

7. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Νομικών που διατυπώθηκε κατά την 3782/6.12.95 συνεδρίασή του.

8. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφαλίσεως που διατυπώθηκε κατά την 3η/27.11.1996 συνεδρίασή του.

9. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται δαπάνη περίπου 1.000.000 δρχ. κατ' έτος, η οποία θα καλύπτεται από τις πιστώσεις του Ταμείου Νομικών (ΚΑ 0413).

10. Την αρ. 143/2.4.97 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Οι διατάξεις του εβδόμου εδαφίου της παρ. 6 του άρθρου 24 του Ν.Δ. 4114/60 (164Α'), όπως αυτές αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 730/77 (309Α'), τροποποιούνται ως ακολούθως:

«Οι δαπάνες που επιβαρύνουν τη διαδικασία και η αποζημίωση των μελών που απαρτίζουν τόσο την Πρωτοβάθμια όσο και τη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή, επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ταμείου».

Άρθρο 2

Η ισχύς του Διατάγματος αυτού αρχίζει από την πρώτη του επομένου, της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μήνα.

Στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΙΚ. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 118

Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας Εθνικού Θεάτρου και Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδ. γ της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 2273/1994 «Εθνικό Θέατρο, Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 233).

2. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.44.1/21566/1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (ΦΕΚ Β' 932).

3. Την αριθμ. 1107147/1239/006Α/1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικ/κών» (ΦΕΚ Β' 922).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α' 137), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του

Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α' 154) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Π.Δ/γματος προκαλείται ετήσια δαπάνη 550.000.000 δρχ. περίπου για το Εθνικό Θέατρο και 370.890.000 δρχ. περίπου για το Κρατικό Θέατρο Βορείου Ελλάδος, που θα καλυφθεί από επιχορηγήσεις του ΥΠΠΟ (ΚΑΕ 2536, ΚΑΕ 2537).

5. Την αριθμ. 528/12.9.96 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών Θεάτρων - Αρμοδιότητες

Στα Θέατρα συνιστώνται τα κάτωθι Τμήματα, τα οποία υπάγονται στην εποπτεία και ευθύνη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή:

α) Τμήμα Διοικητικού, αρμόδιο για την υπηρεσιακή, εν γένει κατάσταση του προσωπικού (διοικητικού, καλλιτεχνικού, τεχνικού και βοηθητικού), την παρακολούθηση της μισθολογικής εξέλιξης αυτού, την τήρηση πλήρους μισθολογικού μητρώου, την εφαρμογή του ισχύοντος Πειθαρχικού Δικαίου επί των υπαλλήλων, την ασφάλεια, φύλαξη, καθαριότητα και συντήρηση των θεάτρων, την γραμματειακή τους εξυπηρέτηση (αλληλογραφία, πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων κ.λπ.) την κίνηση των υπηρεσιακών οχημάτων καθώς και για κάθε θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία των θεάτρων.

β) Τμήμα Οικονομικού, αρμόδιο για θέματα λογιστικά - οικονομικά, εν γένει, των θεάτρων όπως οικονομικής διαχείρισης, σύνταξης του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού κάθε χρήσης, εισπράξεως - εκμεταλλεύσεως των εσόδων, διακήρυξης διαγωνισμών για προμήθειες αναλώσιμων ή μη υλικών.

γ) Τμήμα Καλλιτεχνικού Έργου - Δραματολογίου, αρμόδιο για την οικονομοτεχνική μελέτη της παραγωγής των θεατρικών έργων, την άρτια καλλιτεχνική και τεχνική προετοιμασία αυτών, τη διεξαγωγή των παραστάσεων, την εκμετάλλευση έργων σε συνεργασία με τα Τμήματα Οικονομικού, Εκδόσεων και Δημοσίων Σχέσεων, την εισήγηση του Δραματολογίου και την τήρηση του αρχείου του, καθώς και για κάθε θέμα που σχετίζεται με το καλλιτεχνικό, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό της Σκηνής των Θεάτρων, πλην της υπηρεσιακής του, εν γένει κατάστασης.

δ) Τμήμα Εργαστηρίων, υπεύθυνο για τη δημιουργία κομμώσεων, περουκών, ραπτικής, ξυλουργικών κατασκευών, σιδηροκατασκευών, ειδικών κατασκευών καθώς για κάθε άλλη εργασία απαραίτητη για την ολοκλήρωση της παραγωγής της θεατρικής παράστασης.

ε) Τμήμα εκδόσεων και Δημοσίων Σχέσεων, αρμόδιο για τη δημόσια προβολή του έργου των θεάτρων, τα δημοσιεύματα στον Τύπο, την έκδοση θεατρικών προγραμμάτων, βιβλίων, περιοδικών και εντύπων, την τήρηση του αντίστοιχου αρχείου, την εισήγηση ανάθεσης των σχετικών εργασιών σε τρίτους, καθώς και την οργάνωση και επίβλεψη της Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 2
Θέσεις Προσωπικού - Προσόντα

Ο αριθμός των θέσεων του προσωπικού το οποίο υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ορίζεται, για κάθε θέατρο, σε είκοσι επτά (27) ως εξής:

1. Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με άρτια γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας, όπως ορίζεται από το άρθρο 3 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ Α' 84).

2. Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού με προσόντα τα προβλεπόμενα από το άρθρο 10 του Π.Δ. 194/1988.

3. Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού όπως ορίζεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ Α' 84).

4. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ όπως ορίζεται από το άρθρο 18 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ Α' 84).

5. Μία (1) θέση του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής όπως ορίζεται από το άρθρο 4 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ Α' 84) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Π.Δ. 172/1992 (ΦΕΚ Α' 81).

6. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων- Στενογράφων όπως ορίζεται από το άρθρο 16 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ Α' 84) που τροποποιήθηκε, με το Π.Δ. 172/1992.

7. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ Τεχνικού με ειδικότητα οδηγών οχημάτων όπως ορίζεται από το άρθρο 20 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ Α' 84).

8. Τρεις (3) του κλάδου ΔΕ Ιματιοφυλάκων - Ενδυτριών - Ραπτριών με πτυχίο Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής ειδικότητας κοπτικής - ραπτικής οικοκυρικών ή Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. ειδικότητας κοπτικής - ραπτικής - ετοίμων ενδυμάτων ή αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία σε ανάλογη θέση θεάτρου.

9. Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων με απολυτήριο τίτλο Σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντίστοιχης ειδικότητας ή ισότιμο τίτλο σχολικής μονάδας ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

10. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ Ηχητικών με απολυτήριο τίτλο Σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ειδικότητας ηλεκτρονικής ή ισότιμο τίτλο σχολικής μονάδας ημεδαπής ή αλλοδαπής και αποδεδειγμένη εμπειρία σε ηχητικές ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις θεάτρου.

11. Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου ΔΕ Μηχανικών Σκηνής Ξυλουργών με απολυτήριο τίτλο Σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντίστοιχης ειδικότητας ή ισότιμο τίτλο σχολικής μονάδος ημεδαπής ή αλλοδαπής ή αποδεδειγμένη τριετή εμπειρία σε ανάλογη θέση θεάτρου.

12. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ Κομμωτών - Περρουκέρηδων με πτυχίο Τεχνικής - Επαγγελματικής Σχολής ειδικότητας κομμωτικής ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. αντίστοιχης ειδικότητας ή αποδεδειγμένη τριετής εμπειρία σε ανάλογη θέση θεάτρου.

Στις ανωτέρω αριθμ. 8 - 12 περιπτ. η δνατότητα πρόσληψης με βάση την αποδεδειγμένη εμπειρία ισχύει για μία πενταετία από τη δημοσίευση του παρόντος.

13. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ Φροντιστών, με προσόν απολυτήριο τίτλο εξεταξίου Γυμνασίου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή ισότιμο τίτλο σχολικής μονάδος της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

14. Μία (1) θέση του Κλάδου ΥΕ Φροντιστών όπως ορίζεται από το άρθρο 22 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ Α' 84) και αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή ανάλογων φροντιστηριακών υπηρεσιών Σκηνής Θεάτρου σύμφωνα μ ετο άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ. 194/1988.

15. Μία (1) θέση του κλάδου ΥΕ προσωπικού καθαριότητας όπως ορίζεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ Α' 84).

16. Μία (1) θέση του Κλάδου ΠΕ θεατρολογίας με πτυχίο θεατρολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο σχολής της αλλοδαπής και γνώση 2 τουλάχιστον ξένων γλωσσών εκ των οποίων η μία η αγγλική ή η γαλλική.

Άρθρο 3
Διαδικασία πρόσληψης

1. Για την πρόσληψη του προσωπικού, πέραν των οριζομένων στις περί συστήματος προσλήψεων διατάξεις του Ν. 2190/1994 απαιτείται και ανακοίνωση με τοιχοκόλληση στο κατάστημα της Υπηρεσίας, η οποία εκδίδεται από το αρμόδιο, για την πρόσληψη όργανο και προσυπογράφεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή. Μεγαλύτερη δημοσιότητα δύναται να δοθεί, κατά περίπτωση μέσω του Ελληνικού ή και του ξένου ημερήσιου Τύπου.

Στην ανακοίνωση αναφέρονται:

α) Ο αριθμός του ζητούμενου προσωπικού, κατά ειδικότητα

β) Το είδος και η διάρκεια της σύμβασης

γ) Τα απαιτούμενα προσόντα

δ) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη των 10 ημερών καθώς και των αναγκαίων, κατά περίπτωση δικαιολογητικών.

Οι αιτήσεις δύνανται να υποβάλλονται και ταχυδρομικώς (με απόδειξη).

ε) Η Υπηρεσία στην οποία θα απευθύνονται οι αιτήσεις.

Μετά τη συγκέντρωση των αιτήσεων συντάσσονται χωριστοί πίνακες για τις αιτήσεις που αποκλείονται κι εκείνες που γίνονται δεκτές. Οι πίνακες τοιχοκολλούνται στην Υπηρεσία και συντάσσονται σχετικά αποδεικτικά.

2. Ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε ετήσιου καλλιτεχνικού προγραμματισμού τα θέατρα δύνανται να προσλαμβάνουν καλλιτεχνικό, τεχνικό και βοηθητικό προσωπικό ορισμένου χρόνου ή έργου ανεξάρτητα από το προβλεπόμενο από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 82 του Ν. 1958/1991 όπως αυτό τροποποιήθηκε από την παρ. 24 του άρθρου 1 του Ν. 2247/1994. Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού πραγματοποιείται με απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

3. Μετά την έκδοση της απόφασης προσλήψεως από το αρμόδιο όργανο απαιτείται υπογραφή σύμβασης από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή και τον προσλαμβανόμενο.

4. Η ανωτέρω διαδικασία δεν εφαρμόζεται προκειμένου περί καλλιτεχνικού προσωπικού και ειδικών συνεργατών.

Άρθρο 4
Επιλογή καλλιτεχνικού προσωπικού
και ειδικών συνεργατών

Προκειμένου περί καλλιτεχνικού προσωπικού και ειδικών συνεργατών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με σύμβαση έργου, γίνεται επιλογή από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, κατά την κρίση του, είτε μετά από προφορική συνέντευξη είτε με βάση τις αιτήσεις, τα δικαιολογητικά ή άλλα γραπτά στοιχεία που έχουν υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 5
Πειθαρχικά αδικήματα

Μεταξύ των πειθαρχικών παραπτωμάτων περιλαμβάνονται ιδίως:

α) Η αυθαίρετη απουσία από τα καθήκοντα, η μη έγκαιρη προσέλευση, ή πριν από την κανονική ώρα αποχώρηση από την Υπηρεσία, η εντός του ωραρίου απασχόληση με καθήκοντα ξένα από αυτά που έχουν ανατεθεί στον υπάλληλο και γενικά η απασχόλησή του με θέματα ξένα προς την εκτέλεση των καθηκόντων του.

β) Η ραθυμία, η πλημμελής ή ελλειπής εκπλήρωση των καθηκόντων.

γ) Η άρνηση ή παρέλκυση εκτελέσεως υπηρεσίας.

δ) Η μη αρμόζουσα και αντιδεοντολογική συμπεριφορά προς τους πολίτες τους προϊσταμένους και τους συναδέλφους.

ε) Η παράβαση της οφειλόμενης προς την Υπηρεσία εχεμύθειας.

στ) Η χρησιμοποίηση πληροφοριών τις οποίες κατέχει ο υπάλληλος λόγω της Υπηρεσίας του για την αποκόμιση δικού του οφέλους.

ζ) Η φθορά λόγω ασυνήθιστης χρήσης, ή εγκατάλειψη, ή παράνομη χρήση πράγματος που ανήκει στην Υπηρεσία.

η) Κάθε παράβαση απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου και του Καλλιτεχνικού Διευθυντή προερχόμενη από δόλο ή βαρειά αμέλια που παραβλάπτει τα συμφέροντα του Θεάτρου.

θ) Η μή ομοιόμορφη ενδυμασία του προσωπικού (ταξιθεσίας, καθαριότητας, ελεγκτών, θυρωρών κ.λ.π.).

Άρθρο 6
Πειθαρχικές ποινές

Επί των πειθαρχικών αδικημάτων επιβάλλεται αναλόγως της βαρύτητάς των:

α) Έγγραφη επίπληξη

β) Πρόστιμο μέχρι τις αποδοχές τριών μηνών

γ) Καταγγελία της σύμβασης

Άρθρο 7
Διαδικασία επιβολής ποινής

1. Πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται μετά από κλήση του εργαζόμενου σε γραπτή απολογία. Η απολογία αυτή υποβάλλεται μέσα σε οκτώ (8) ημερολογιακές μέρες από την κοινοποίηση της σχετικής κλήσεως. Η κλήση σε απολογία πρέπει να καθορίζει με ακρίβεια το παράπτωμα που αποδίδεται στον εργαζόμενο και να του κοινοποιείται με απόδειξη. Η μη εμπρόθεσμη απολογία του εγκαλούμενου δεν εμποδίζει την έκδοση αποφάσεως.

2. Πριν απολογηθεί ο εργαζόμενος έχει δικαίωμα να λάβη γνώση του πειθαρχικού φακέλλου που έχει ενδεχομένως σχηματιστεί, εκτός αν αυτό δεν ενδιαφέρει άμεσα τον κρινόμενο. Όλα τα έγγραφα της πειθαρχικής διαδικασίας (κλήσεις, αποφάσεις κλπ.) κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με απόδειξη από υπάλληλο του θεάτρου.

3. Μπορεί να διαταχθεί η διενέργεια ανακρίσεως, για μεγαλύτερη διερεύνηση της υποθέσεως και διαπίστωση των πραγματικών γεγονότων. Η ανάκριση ανατίθεται πάντοτε σε υπάλληλο που ορίζεται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή.

4. Οι υπάλληλοι δύνανται να προσφεύγουν στο Διοικητικό Συμβούλιο μόνο σε περίπτωση επιβολής ποινής προστίμου.

5. Η προσφυγή ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου του Θεάτρου υποβάλλεται από τον εγκαλούμενο μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης αποφάσεως.

6. Η προσφυγή που ασκείται εμπρόθεσμα αναστέλλει την εκτέλεση της αποφάσεως κατά της οποίας ασκήθηκε.

7. Οι πειθαρχικές ποινές εκτελούνται όταν καταστούν τελεσίδικες.

8. Την πειθαρχική εξουσία ασκούν οι:

α) Καλλιτεχνικός Διευθυντής σε πρώτο βαθμό κατά του καλλιτεχνικού και τεχνικού προσωπικού.

β) Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου σε πρώτο βαθμο κατά του Διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού.

γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο σε δεύτερο βαθμό για όλους τους υπαλλήλους.

Άρθρο 8
Υπερωριακή απασχόληση

Το υπερωριακό ωράριο απασχόλησης συνεχές ή διακεκομένο των εργαζομένων στα θέατρα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες των θεάτρων με απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

Άρθρο 9
Λύση σύμβασης

Λόγους λύσεως της συμβάσεως εργασίας συνιστούν:

α) Η παραίτηση του υπαλλήλου κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

β) Η αδικαιολόγητη αποχή από την εργασία επί 15 ημέρες συνεχείς, ή μη εντός των τελευταίων 12 μηνών ή η συνεπεία αυτής ματαίωση προγραμματισμένης παράστασης του θεάτρου.

Ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής δύναται να ζητήσει να γίνει έλεγχος από γιατρό του ΤΑΠΠΕΘ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 10
Τηρούμενα βιβλία

Το Οικονομικό Τμήμα των Θεάτρων τηρεί τα, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παρ. 24 του άρθρου 3 του Ν. 2273/1994, προβλεπόμενα με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού Βιβλία και στοιχεία.

Άρθρο 11
Έσοδα - Πληρωμές

1. Πόρους - Έσοδα των Θεάτρων αποτελούν τα διαλαμβανόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 3 του Ν.2273/1994. Ειδικότερα, τα έσοδα από τις καλλιτεχνικές δραστηριότητες είναι τα έσοδα από τη διάθεση εισιτηρίων, προγραμμάτων, εκδόσεων, υλικών φορέων ήχου και εικόνας, τις διαφημίσεις, την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους και κάθε είδους συναφή δραστηριότητα προς τον καλλιτεχνικό σκοπό των Θεάτρων.

2. Η δωρεάν είσοδος για την παρακολούθηση των Θεατρικών εκδηλώσεων ρυθμίζεται εκάστοτε με απόφαση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

3. Οι πληρωμές των δικαιούχων διενεργούνται σε καθορισμένα τακτά χρονικά διαστήματα με έκδοση εντάλματος πληρωμής αφού κατά συνέπεια, επισυναφθούν όλα τα δικαιολογητικά δαπάνης. Οι κρατήσεις επί των τιμολογίων, αποδείξεων παροχής υπηρεσιών για προμήθειες, εργασίες, υπηρεσίες και επί των πάσης φύσεως αποδοχών ή αμοιβών γίνονται με βάση τις ισχύουσες για τα Ν.Π.Ι.Δ. διατάξεις.

4. Για τη διενέργεια πληρωμών, που από τη φύση τους είναι αδύνατον να γίνουν με τις διατυπώσεις πόυ απαιτούνται, επιτρέπεται να προκαταβάλλεται το απαιτούμενο ποσό «επί αποδόσει λογαριασμού» σε υπάλληλο του Θεάτρου που ορίζεται με πράξη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή ή του αναπληρωτή του Προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών. Το ανώτατο ποσόν προκαταβολών ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η απόφαση αυτή καθορίζει και την προθεσμία απόδοσης λογαριασμού στον Καλλιτεχνικό Διευθυντή ή αναπληρωτή του (Διοικητικό), η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα από την ημερομηνία εκτέλεσης της δαπάνης για την οποία έχει δοθεί η προκαταβολή.

Επιτρέπεται η συναπόδοση λογαριασμού πολλών προκαταβολών που αναφέρονται σε ένα έργο, προμήθεια ή εργασία, όταν είναι αδύνατος ο διαχωρισμός των δικαιολογητικών κατά πληρωμή. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού παρατείνεται μέχρι την ημερομηνία λήξεως της απόδοσης λογαριασμό της τελευταίας προκαταβολής.

5. Για να προβεί ο ταμίας σε οποιαδήποτε είσπραξη ή πληρωμή θα πρέπει προηγουμένως να έχει εκδοθεί νομότυπα απόδειξη είσπραξης ή ένταλμα πληρωμής. Για το σύνολο των εισπράξεων και πληρωμών και για το υπόλοιπο του ταμείου γίνεται στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας, συμφωνία με το Οικονομικό Τμήμα. Κάθε έλλειψη χρημάτων ή αξιών που βεβαιώνεται με τον έλεγχο πρέπει να αναπληρώνεται αμέσως.

6. Οι πόροι και εισπράξεις των θεάτρων, που πραγματοποιούνται από οποιαδήποτε αιτία σε δραχμές ή και σε συνάλλαγμα, κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό ελληνικής ή ξένης Τράπεζας, η οποία επιλέγεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή.

Άρθρο 12
Προϋπολογισμός - Απολογισμός - Ισολογισμός

1. Με προϋπολογισμό καταρτιζόμενο έως τέλος Απριλίου μετά από εισήγηση του Καλλιτεχνικού Διευθυντή με την σύμπραξη του Οικονομικού Τμήματος του Εθνικού Θεάτρου και εγκρινόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο, καθορίζονται με ακρίβεια το είδος και η κατηγορία των δαπανών καθώς και των εσόδων, το ύψος του καθώς και η εισήγηση για την κρατική επιχορήγηση και λοιπών επιχορηγήσεων και χορηγιών.

Καμία δαπάνη δεν γίνεται χωρίς να υπάρχει πίστωση στον προϋπολογισμό και χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή του Θεάτρου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2273/1994. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί μία εγκριθείσα πίστωση ο προϋπολογισμός αναμορφώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η φύση των δαπανών πρέπει να βρίσκεται σε αρμονία με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις των Θεάτρων και να διασφαλίζεται η καλή και άνετη λειτουργία όλων των υπηρεσιών τους καθώς και η ευπρεπής εμφάνιση του προσωπικού κατά τις ώρες υπηρεσίας (δαπάνες για στολές θυρωρών, ελεγκτών, καθαριστριών, προσωπικού ταξιθεσίας κ.λπ.) και η προβολή του Θεάτρου (δαπάνες δημοσίων σχέσεων, εκδόσεων, δαπάνες εθυμοτυπίας κ.λπ.).

2. Στο τέλος κάθε χρήσης καταρτίζεται ο Απολογισμός και ο Ισολογισμός σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπεύθυνος Οικονομικού έως τέλος Δεκεμβρίου καταρτίζει και υποβάλλει, μέσω του Καλλιτεχνικού Διευθυντή, στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση ετήσιο Ισολογισμό, συνοδευόμενο από το πιστοποιητικό Ορκωτού Ελεγκτή.

Ο Ισολογισμός, αφού εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, υποβάλλεται στον Υπουργό Πολιτισμού για την τελική του έγκριση.

Άρθρο 13
Διαδικασία Προμηθειών - Αποθήκες υλικών

1. Για την προμήθεια ή την εκτέλεση εργασιών υποβάλλεται αίτηση του αρμοδίου τμήματος (σε ειδικό έντυπο) εγκεκριμένη από τον καλλιτεχνικό Διευθυντή προς το Τμήμα Οικονομικού.

Ο Υπεύθυνος Προμηθειών βάσει της αίτησης, κάνει διερεύνηση της αγοράς για την πιο συμφέρουσα τιμή, ποιότητα κ.λπ. και σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Οικονομικού προβαίνει στην αντίστοιχη αγορά, με παράλληλη ενημέρωση και του υπεύθυνου αποθήκης. Δύναται όμως ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής να ορίζει υπεύθυνο άτομο του τμήματος προμηθειών το οποίο άνευ διατυπώσεων να προβαίνει στην προμήθεια οποιουδήποτε είδους που δεν υπερβαίνει ποσό που ορίζει ο Καλλιτεχνικός Διευθυντής.

Καθορίζονται όρια έγκρισης αγορών από:

- Τον Προϊστάμενο Οικονομικού μέχρι του ποσού των 200.000 δραχμών.
- Τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή μέχρι του ποσού των 4.000.000 δι' απευθείας ανάθεσης.

Από το ποσό των 4.000.001 δραχμών και άνω υποβάλλονται τρεις (3) τουλάχιστον προσφορές για να επιλεγεί από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή η οικονομικά συμφερότερη και ποιοτικά καλύτερη.

Το ανωτέρω ποσό δύναται να αυξάνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για τις προμήθειες και την ανάθεση μελέτης ή εκτελέσεως έργου κτιριακών ή άλλων εγκαταστάσεων με υπερβαίνον το κατά περίπτωση προβλεπόμενο όριο των πιστώσεων του εγκεκριμένου από το Διοικητικό Συμβούλιο προϋπολογισμού απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ως υπεύθυνος αποθήκης δύναται να ορίζεται ένας ή και περισσότεροι υπάλληλοι για την παρακολούθηση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων υλικών και τη διενέργεια στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης ή και ενδιάμεσα, απογραφής όλων των ειδών της αποθήκης με καταχώρηση στο μηχανογραφημένο σύστημα παρακολούθησης. Εξαγωγή υλικών εκτός του Εθνικού Θεάτρου επιτρέπεται μόνον κατόπιν σχετικής άδειας του Καλλιτεχνικού Διευθυντή. Με απόφαση αυτού ορίζεται και επιτροπή καταστροφής ή εκποίησης πάσης φύσεως παλαιού υλικού, άχρηστου για τα θέατρα. Η Επιτροπή συντάσσει πρωτόκολλο με πλήρη αιτιολογία το οποίο τίθεται υπόψη του Καλλιτεχνικού Διευθυντή για την τελική έγκριση καταστροφής ή εκποίησης του υλικού αυτού.

Άρθρο 14
Διαδικασία πραγματοποίησης εξόδων

1. Οι αμοιβές, αποδοχές και λοιποί όροι εργασίας του προσωπικού των θεάτρων πλην του διοικητικού και βοηθητικού με οποιαδήποτε σύμβαση εργασίας ή έργου καθώς και οι ημερήσιες αποζημιώσεις και οδοιπορικά για τη μετάβαση κλιμακίων των θεάτρων στην ημεδαπή ή αλλοδαπή καθορίζονται από τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή ή το νόμιμο αναπληρωτή του σύμφωνα με τις διατάξεις του εδ. ε παρ. 13 και παρ. 15 του άρθρου 3 του Ν. 2273/1994.

2. Για το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εκτός έδρας μεταβάσεων του διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού δύνανται να λαμβάνονται υπόψη τα εκάστοτε ισχύοντα στο Δημόσιο Τομέα.

Άρθρο 15
Δικαστικές Υποθέσεις

Τα θέατρα για την υποστήριξη των πάσης φύσεως υποθέσεών τους μπορούν να αναθέτουν υποθέσεις τους σε δικηγόρους που θα αμείβονται για κάθε υπόθεση, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού τους Συμβουλίου.

Στον Υπουργό Πολιτισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα, 22 Μαΐου 1997

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚ/ΣΗΣ
ΑΝΑΣΤ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ